

ZAKŁAD POPRAWCZY W GDAŃSKU - OLIWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Dane podstawowe:

- nazwa stanowiska pracy: **Pracznia - sprzątacznia**
- wymiar etatu: **1 etat**
- czas pracy: **8.00 – 16.00 ., praca od poniedziałku do piątku .**

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie podstawowe, średnie
- korzystanie z pełni praw publicznych.
- **Zakres obowiązków:**
- pranie odzieży, pościeli i innych, prasowanie drobne naprawy uszkodzonej odzieży (szycie maszynowe lub ręczne),
- sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń szkolnych,
- sprzątanie ciągów komunikacyjnych.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kandydat, który zostanie zatrudniony musi dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRK.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zakładu Poprawczego w Gdańsku, ul. Polanki 122, 80 – 308 Gdańsk w terminie **do dnia 07.07.2023** roku **do godziny 15:00**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO PRACZKA - SPRZĄTACZKA W ZAKŁADZIE POPRAWCZYM W GDAŃSKU - OLIWIE”**
- zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- złożonych dokumentów się nie zwraca, oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

- dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie 058 552 00 56 wew. 50 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

DYREKTOR
Zakładu Poprawczego w Gdańsku-Oliwie
mgr Marzena Czekał-Szafranowicz