

Standardy ochrony małoletnich

w Zakładzie Poprawczym w Gdańsku - Oliwie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zakładu Poprawczego w Gdańsku-Oliwie
mgr Marzena Czekał-Szafranowicz

Podstawa prawna:

art. 22b pkt 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560).

Gdańsk 17.07.2024

Standardy ochrony małoletnich

Preambuła:

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki mają obowiązek traktować każdego małoletniego z należnym mu szacunkiem, uwzględniając przy tym jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego.

Dokument ten reguluje wprowadzenie i realizację *Standardów ochrony małoletnich w Zakładzie Poprawczym w Gdańsku – Oliwie*.

Zakład podejmuje działania w celu zapobiegania krzywdzeniu wychowanków, w szczególności poprzez przestrzeganie poniższych zasad.

- Dobro małoletniego jest dla nas najważniejsze.
- Uznajemy naszą moralną i ustawową odpowiedzialność za ochronę i promowanie dobra wszystkich małoletnich.
- Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym małoletni są szanowani i doceniani.
- Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za małoletnich i rozpoznanie tych, którym powinna być udzielona pomoc i wsparcie oraz za podejmowanie działań w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że małoletniemu zagraża bądź dzieje się krzywda.
- Działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić małoletnim pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę.

Cele standardów ochrony małoletnich.

- Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i warunków, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro wychowanka i ochronę wychowanka.
- Zapewnienie wychowankom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym niezbędnych informacji na

Standardy ochrony małoletnich

temat zasad obowiązujących w placówce oraz zapewnienie możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.

- Włączenie rodziców i opiekunów w ochronę bezpieczeństwa wychowanków.

Objaśnienie terminów.

- 1) Placówka – zakład poprawczy
- 2) Pracownik placówki – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, wolontariatu, stażu lub praktyk.
- 3) Dziecko/małoletni, każda osoba, która nie uzyskała pełnoletności.
- 4) Opiekun małoletniego – rodzice albo ten z rodziców, pod którego stałą pieczęć małoletni faktycznie pozostaje, albo opiekun małoletniego.
- 5) Współpracownik – inna osoba związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem i opieką.
- 6) Zgoda opiekuna małoletniego – zgoda rodziców albo tego z rodziców, pod którego stałą pieczęć małoletni faktycznie pozostaje lub opiekuna małoletniego.
- 7) Krzywdzenie małoletniego – zachowanie każdej osoby, w tym pracownika placówki, które może wywołać lub wywołuje u dziecka ból lub cierpienie fizyczne albo psychiczne, lub inne zagrożenie dobra małoletnich, w tym jego zaniedbywanie.
- 8) Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie – pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletnich z Internetu na terenie placówki.
- 9) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony małoletniego w placówce oraz ich aktualność, w tym w zakresie odpowiedniego przeszkolenia pracowników placówki.
- 10) Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego – pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra małoletniego i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
- 11) Osoba udzielająca wsparcia małoletniemu – osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy małoletniemu i jego monitorowanie.

Standardy ochrony małoletnich

- 12) Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
- 13) Koordynator – osoba wskazana przez dyrektora placówki koordynująca działanie w zakresie przyjmowania zgłoszeń, uruchamiania interwencji oraz udzielania wsparcia małoletniemu, w sposób gwarantujący harmonijną realizację procedur ochrony małoletniego na poszczególnych etapach.

I.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko lub stanowisko	Uwagi
1.	Monitorowanie przestrzegania standardów ochrony		
2.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu		

W sytuacji podjęcia interwencji, obowiązkiem dyrektora jest zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji lub organu w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

Część I. Polityka ochrony małoletnich

Zapobieganie krzywdzeniu małoletnich

I.

1. Placówka podejmuje działania w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, w szczególności poprzez ustalenie zasad reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia, zasad bezpiecznej rekrutacji oraz dotyczących szkoleń dla personelu, poprzez ustalenie zakresów odpowiedzialności osób pełniących zadania w zakresie ochrony dzieci i zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz między samymi dziećmi.
2. Pracownik placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik placówki podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Placówka podejmuje współpracę z właściwymi instytucjami.
4. Pracownik placówki monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

Relacje między personelem a małoletnimi

I.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników placówki z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą dorosłą osobę, mającą kontakt z małoletnimi przebywającymi w placówce, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą dyrektora placówki lub na terenie placówki.
2. Dyrektor placówki odpowiada za to, aby każdy pracownik traktował małoletniego z szacunkiem oraz znał i stosował zasady bezpiecznych relacji.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracownika placówki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
5. Należy szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, traktować ich równo bez względu na ich płeć i jakiekolwiek cechy, w tym orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
7. W relacjach z małoletnim:
 - 1) należy zachowywać cierpliwość, otwartość i okazywać mu szacunek;
 - 2) należy słuchać uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielać odpowiedzi adekwatnej do wieku małoletniego i danej sytuacji;
 - 3) zachować wrażliwość i szanować różnice, uwarunkowania językowe, kulturowe, religijne lub etniczne małoletniego.

Standardy ochrony małoletnich

II.

1. Pracownik placówki ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli zajdzie potrzeba ochrony małoletniego bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat małoletniego, należy go o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając sytuację.
2. Wszelkie czynności w relacji z małoletni są jawne i przeprowadzane zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce, w miejscach do tego przeznaczonych.

III.

1. Pracownik placówki nie może utrzymywać z małoletnim prywatnych relacji.
2. Pracownikowi placówki nie wolno:
 - 1) faworyzować małoletnich;
 - 2) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych, jak również składać mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez małoletniego. Obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używanie gestów o seksualnym podtekście oraz zabrania się udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 3) zatajać informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu się małoletnim przez pracownika, bądź pracownikiem przez małoletniego. Wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do dyrektora placówki w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację;
 - 4) utrwać wizerunku małoletniego (filmować, nagrywać głos, fotografować, prowadzić transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego, jeśli dyrektor placówki nie został o tym poinformowany i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiej sytuacji;
 - 5) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności małoletnich;
 - 6) przyjmować pieniądze, innych rzeczy od małoletniego, od opiekunów małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest związku z określonym wydarzeniem w placówce;

Standardy ochrony małoletnich

- 7) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, jak również zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji;
- 8) przyjmować korzyści majątkowych lub niemajątkowych, w szczególności pieniędzy, podarunków od małoletniego, od opiekunów małoletniego; nie dotyczy to drobnych okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w placówce, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków;
- 9) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec małoletniego przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności małoletniego;
- 10) stosować przemoc wobec małoletniego, w tym w szczególności polegającej na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej, zawstydzaniu, upokarzaniu, lekceważeniu, obrażaniu i krzywdzeniu małoletniego;
- 11) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym;
- 12) w celach prywatnych zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy małoletni zwraca się do pracownika o pomoc bądź kontakt odbywa się publicznie, przy udziale innych pracowników placówki lub innych małoletnich;
- 13) angażować lub zachęcać dziecko do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla małoletniego.

IV.

W przypadku pracy z małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego.

V.

Podczas czynności higienicznych i związanych z ochroną zdrowia wobec małoletniego, kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju małoletniego

Standardy ochrony małoletnich

oraz przeprowadzać je w taki sposób, aby nie przebywać z małoletnim na osobności bez możliwości kontroli innych osób. Czynności te powinny być wykonywane przez pracownika tej samej płci.

Relacje między małoletnimi a małoletnimi

VI.

1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi powinny zostać wypracowane z udziałem małoletniego i z uwzględnieniem ich potrzeb i stanowić załącznik do niniejszych standardów.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi powinny zawierać, w szczególności:
 - 1) zasady komunikacji między małoletnimi,
 - 2) zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - 3) sposoby rozwiązywania konfliktów,
 - 4) szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni,
 - 5) równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

Korzystanie z Internetu i urządzeń mobilnych

VII.

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu personelowi placówki oraz małoletnim na zasadach szczegółowo określonych w regulaminie korzystania z Internetu obowiązującym w placówce, z zachowaniem przepisów poniższych.
2. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletnich związanych z korzystaniem z Internetu, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie podejmuje następujące działania:
 - 1) ustala okoliczności zdarzenia;
 - 2) zabezpiecza dowody, o ile jest taka możliwość i potrzeba zabezpieczenia dla właściwych instytucji;
 - 3) jeśli doszło do krzywdzenia małoletniego – powiadamia o tym fakcie dyrektora lub osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka w ośrodku, w celu zastosowania procedury interwencji z załącznika nr 2 do standardów.
3. Warunkiem dopuszczenia dziecka do pracy na komputerze jest:

Standardy ochrony małoletnich

- 1) wdrożenie przez placówkę działań umożliwiających bezpieczne korzystanie z Internetu;
 - 2) zapoznanie się przez niego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie placówki.
4. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 3, placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, które udostępnia przy komputerach umożliwiającym dostęp do Internetu.

VIII.

1. Placówka, zapewniając małoletniemu dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania, które zablokują dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletniego, w tym celu należy:
 - 1) zainstalować oprogramowanie zabezpieczające lub wyłączające dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;
 - 2) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

IX.

Placówka zapewnia ochronę danych osobowych oraz wizerunku małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

X.

1. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów małoletniego, dokumentowania działań lub funkcjonowania placówki, przy zachowaniu bezpieczeństwa małoletnich.
2. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 1, są realizowane bez dyskryminacji na jakiegokolwiek cechy¹.

XI.

¹ Pokazujące szeroki przekrój małoletnich - chłopców i dziewczęta, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

Standardy ochrony małoletnich

1. Zgoda opiekuna małoletniego na rejestrację i rozpowszechnienie wizerunku małoletniego zostanie przyjęta przez placówkę na piśmie i obowiązuje do czasu jej wycofania.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego ma stanowić element całości, podczas utrwalania wydarzenia zbiorowego - zgromadzenia, krajobrazu, publicznych imprez, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. W innym wypadku zastosowanie znajdują wewnętrzne uregulowania obowiązujące w placówce.
3. Jeśli rejestracji wydarzenia ma dokonywać osoba z zewnątrz albo podmiot zewnętrzny (wynajęty fotograf lub kamerzysta) należy:
 - 1) zobowiązać osobę albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do przestrzegania zasad obowiązujących w placówce, w tym standardów ochrony małoletnich;
 - 2) zobowiązać osobę albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie wydarzenia;
 - 3) nie dopuszczać do sytuacji, w której osoba albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie będzie przebywał z małoletnim bez nadzoru pracownika placówki.

XII.

1. Publikowanie zdjęć/nagrań identyfikujących małoletniego poprzez podanie imienia i nazwiska jest możliwe po uzyskaniu zgody małoletniego oraz opiekuna małoletniego.
2. Zabronione jest bez zgody opiekuna małoletniego ujawnianie danych wrażliwych małoletniego w trakcie rejestracji i rozpowszechniania wizerunku, w tym w szczególności jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku organizowania zbiórek indywidualnych).
3. W celu ochrony małoletniego przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
 - 1) Małoletni musi być ubrany, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście;
 - 2) zdjęcia/nagrania małoletniego powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletniego i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo;
 - 3) rozpowszechnianie zdjęć dopuszczalne jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie w okresie pobytu małoletniego w placówce, chyba że opiekun małoletniego albo małoletniego, które osiągnęło pełnoletniość, wyraziło zgodę na rozpowszechnianie po tym czasie.

Standardy ochrony małoletnich

XIII.

1. Rejestracja przez media lub inną osobę wydarzenia organizowanego przez placówkę i opublikowanie tak pozyskanego materiału może się odbyć wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora placówki.
2. Prawidłowy wniosek o zgodę na rejestrację zawiera:
 - 1) imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - 2) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - 3) deklarację zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor placówki może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, poleca przygotować wybrane pomieszczenia placówki w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, aby uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki małoletnich nieposiadających zgody na rejestrowanie ich wizerunku.

XIV.

1. Pracownik placówki nie posiada uprawnień do udzielenia przedstawicielom mediów zezwolenia na utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie placówki.
2. Pracownik placówki nie posiada uprawnień do przekazania przedstawicielowi mediów danych personalnych i kontaktowych rodzica małoletniego, rodzica zastępczego albo opiekuna prawnego.
3. Jeżeli utrwalenie wizerunku małoletniego ma nastąpić podczas wydarzenia zbiorowego - zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, gdy wizerunek małoletniego ma stanowić element całości, zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

XV.

1. Materiały zawierające wizerunek małoletniego należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę małoletnim.

Standardy ochrony małoletnich

2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez dyrektora placówki.
3. Nośniki analogowe i elektroniczne należy przechowywać przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
4. Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną.
5. Rejestrowanie wizerunku małoletniego przez pracowników jest dozwolone tylko przy wykorzystaniu urządzeń służbowych będących w dyspozycji placówki.

Część II. Personel placówki

Rekrutacja

XVI.

1. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w wewnętrznych przepisach placówki.
2. Przed zatrudnieniem danej osoby w placówce lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - 1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - b) kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

XVII.

1. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, placówka ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym

Standardy ochrony małoletnich

oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.

2. Dyrektor zakładu w wyszukiwarce CROD, w strefie dla zalogowanych w SIO (System Informacji Oświatowej) powinien ustalić, czy osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w danym ośrodku była ukarana karą, która wyklucza zatrudnienie pedagogiczne². Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Przed nawiązaniem współpracy, placówka zwraca się do pracownika o przedstawienie informacji o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Dodatkowo, dyrektor placówki zwraca się do kandydata o złożenie oświadczenia o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa jedynie oświadczenie dotyczące niekaralności.
6. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich.
7. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku braku takich akt - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
8. Nieprzedłożenie informacji lub brak zgody na podpisanie dokumentu wymienionego w ust. 6 uniemożliwia zawarcie umowy o pracę/współpracę.

² Artykuł 85y ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984 t.j. z dnia 2023.05.23).

Standardy ochrony małoletnich

Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy ochrony małoletnich

XVIII.

1. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy:
 - 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej placówki oraz w miejscu widocznym na jej terenie, w tym w wersji przyjaznej dla małoletnich;
 - 2) przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
 - 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich w obrębie placówki oraz do odpowiednich jednostek, a także monitoring ich realizacji;
 - 4) prowadzenie ewidencji pracowników placówki, którzy zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
 - 5) przegląd standardów ochrony małoletnich w porozumieniu i współpracy z dyrektorem i pracownikami placówki;
 - 6) monitorowanie, czy występują trudności w stosowaniu standardów.

XIX.

1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie ma za zadanie zapewnić, w szczególności:
 - 1) opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie placówki, przeznaczonych dla małoletnich i pracowników oraz ich dostępność;
 - 2) bezpieczne warunki korzystania z Internetu na komputerach znajdujących się w placówce;
 - 3) instalację oraz regularną, przynajmniej raz w miesiącu, aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;
 - 4) sprawdzenie, co najmniej raz na miesiąc, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie dla małoletnich;
 - 5) cykliczne, przynajmniej raz na semestr, spotkanie z małoletnimi poświęcone zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.

XX.

1. Do osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletniego należy, adekwatnie do sytuacji, w szczególności:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego ;

Standardy ochrony małoletnich

- 2) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, dokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie dyrektora placówki o wynikach poczynionych ustaleń;
 - 3) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku małoletniego lub ujawnione na tym tle problemy;
 - 4) zainicjowanie interwencji;
 - 5) wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”;
 - 6) zawiadomienie sądu rodzinnego;
 - 7) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .
2. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka prowadzi odpowiednią dokumentację dotyczącą interwencji.
 3. Ewidencję zdarzeń, o ile jest prowadzona w formie papierowej, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie metalowej, do której dostęp ma osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego oraz dyrektor placówki.

XXI.

1. Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu należy:
 - 1) opracowanie planu pomocy małoletniemu;
 - 2) monitorowanie wsparcia udzielanego małoletniemu;
 - 3) modyfikowanie planu wsparcia zgodnie z potrzebami;
 - 4) wnioskowanie do dyrektora placówki o powołanie zespołu interwencyjnego w sytuacjach wskazanych w procedurze interwencji.

Część III. Procedury podejmowania interwencji i udzielania wsparcia

Szkolenie personelu i informowanie małoletnich

XXII.

Pracownicy placówki są regularnie szkoleni w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka zagrożenia dobra małoletniego oraz symptomów krzywdzenia małoletnich.

XXIII.

1. Należy zadbać, by małoletni posiadali wiedzę, że jeżeli:

Standardy ochrony małoletnich

- 1) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyły zachowania wskazanego w punkcie III ust. 2 ze strony pracownika placówki, innego małoletniego, rodzica małoletniego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, innej osoby bliskiej, lub innej osoby albo;
- 2) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań wobec innego małoletniego ze strony pracownika placówki, innego małoletniego, rodzica małoletniego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, innej osoby bliskiej, lub innej osoby,

mają prawo i możliwość rozmowy na ten temat z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z personelu placówki, która podejmie działania, aby udzielić wsparcia, z zachowaniem szacunku do ich prywatności.

Interwencja

XXIV.

1. Pracownicy są uważni na występowanie czynników ryzyka zagrożenia dobra małoletniego oraz symptomów krzywdzenia małoletnich, a jeżeli je ujawnią, zawiadamiają osobę odpowiedzialną za ochronę małoletniego.
2. Pracownicy podejmują czynności mające na celu ustalenie, czy jest zagrożone dobro małoletniego przebywającego samowolnie poza placówką.

XXV.

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego, pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informację o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego, o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy. Zakaz ten nie dotyczy przekazywania informacji osobie uprawnionej do ochrony, dyrektorowi placówki, uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

XXVI.

1. W przypadku ujawnienia czynników ryzyka zagrożenia dobra dziecka, wyznaczeni pracownicy placówki kontaktują się z opiekunem dziecka, następnie przekazują mu swoje spostrzeżenia na temat sytuacji małoletniego, informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując do skorzystania

Standardy ochrony małoletnich

z niego, a także informują o procedurach prawnych, które mogą zostać wdrożone, jeżeli zostanie stwierdzone zagrożenie dobra małoletniego (zawiadomienie sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”).

2. Po przeprowadzeniu kontaktu, o którym mowa w ust. 1, wskazany pracownik placówki monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie monitorowania sytuacji i dobrostanu dziecka, zagrożenia jego dobra, należy niezwłocznie powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za ochronę małoletniego, która w zależności od sytuacji składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego wraz z wnioskiem, o którym mowa w art. 572 § 3. Kodeksu postępowania cywilnego, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, zawiadamia Policję.

XXVII.

W przypadku rozpoznania przez pracownika placówki symptomów krzywdzenia małoletniego, podejrzenia lub stwierdzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ten ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację dyrektorowi placówki.

XXVIII.

1. Dyrektor placówki, w zależności od sytuacji, składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego wraz z wnioskiem, o którym mowa w art. 572 § 3. Kodeksu postępowania cywilnego, zawiadamia ośrodek pomocy społecznej, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, zawiadamia Policję. Procedurę interwencji określa załącznik nr 2 do Standardów.
2. O czynnościach podjętych zgodnie z ust. 1 dyrektor placówki zawiadamia opiekuna małoletniego.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w placówce zgłosili opiekunowie małoletniego, a postępowanie wyjaśniające przeprowadzone w placówce nie pozwoliło na potwierdzenie zgłaszanych okoliczności, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w placówce zgłosili opiekunowie małoletniego, a postępowanie wyjaśniające przeprowadzone w placówce potwierdziło zgłaszane okoliczności, dalsze decyzje są podejmowane w zależności od tego, kto jest osobą odpowiedzialną za krzywdzenie. Jeżeli osobą krzywdzącą jest:

Standardy ochrony małoletnich

- 1) pracownik placówki – podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia (np. przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, udzielić nagany, rozwiązać umowę, odsunąć od czynności, zawiadomić organ nadzorujący placówkę);
- 2) inny małoletni – zawiadomić jego rodziców lub opiekunów, w zależności od sytuacji zastosować środki przewidziane w regulaminie placówki lub ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o *wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* (Dz.U z 2022 r. poz. 1700 ze zm.);
- 3) inna osoba dorosła – podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia (np. zawiadomić odpowiednie organy).

Udzielenie małoletniemu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

XXIX.

1. Placówka zapewnia dzieciom wsparcie i bezpieczeństwo. Pracownicy placówki postępują tak, aby małoletni nigdy nie czuli, że stwarzają problem zgłaszając krzywdzenie, w tym czyn o charakterze seksualnym.
2. Placówka zapewnia odpowiednie wsparcie innym małoletnim, które były świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedziały się o takim czynie.

XXX.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia sporządza opis sytuacji małoletniego w karcie interwencji na podstawie rozmów z nim, pracownikami i opiekunem małoletniego oraz plan pomocy dziecku. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
2. Plan pomocy małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniego, w szczególności oddziaływania wychowawcze, pedagogiczne, psychologiczne lub terapeutyczne;
 - 2) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - 3) częstotliwość i sposób monitorowania wsparcia udzielanego małoletniemu.

Wzór planu pomocy małoletniemu określa załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

XXXI.

1. W przypadku podejrzenia lub ustalenia, że małoletniego jest pokrzywdzone czynem o charakterze seksualnym oraz doszło do znęcania się nad nim lub podejrzenia takiego zdarzenia, osoba

Standardy ochrony małoletnich

odpowiedzialna za udzielenie wsparcia występuje do dyrektora placówki o powołanie zespołu interwencyjnego, w skład, którego mogą wchodzić: pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o małoletniemu (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, który odpowiada wymogom wskazanym w punkcie XXX ust. 2.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. W takiej sytuacji Zespół interwencyjny kontaktuje się z opiekunem małoletniego, w celu poinformowania o planowanych działaniach placówki oraz możliwych do podjęcia przez nich dalszych działań. Z przebiegu kontaktu sporządza się notatkę.

XXXII.

Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez osobę odpowiedzialną za udzielenie wsparcia opiekunowi małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Część IV. Procedury przeglądu standardów i polityki ochrony

Aktualizacja standardów

XXXIII.

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, przeprowadza co najmniej raz na 2 lata ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór kwestionariusza ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszej standardów.
2. Na podstawie kwestionariuszy ankiety, o których mowa w ust. 1, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel placówki, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony małoletnich oraz propozycje zmian.
3. Dyrektor placówki w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony małoletnich i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich

4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony małoletnich jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony małoletnich dla pracowników.

Ewaluacja procedur podejmowania interwencji

XXXV.

Koordinator raz w roku dokonuje przeglądu decyzji i podjętych działań oraz ocenia ich skuteczność.

XXXVI.

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązują z dniem ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników placówki, małoletnich i ich opiekunów poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy zakładu
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej
 - 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim pracownikom placówki.

Standardy ochrony małoletnich

Załączniki:

1. Karta interwencji.
2. Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Plan pomocy małoletniemu.
4. Ankieta „Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich”.
5. Procedura monitorowania i weryfikowania *Standardów ochrony małoletnich*.
6. Ewidencja zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w roku 2024/2025
7. Oświadczenie kandydata o zdolność do czynności prawnych.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Kontakt z rodzicami	
Działania placówki Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

.....

data i podpis pracownika

.....

data i podpis dyrektora

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców małoletniego, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie.
2. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (np. policja, pogotowie ratunkowe), informuje dyrektora, koordynatora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w kroku 1. dokument.
3. Informuje o tym dyrektora, koordynatora oraz sporządza kartę interwencji – Załącznik nr 1 do *Standardów ochrony małoletnich*.
4. W związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego przez pracownika dyrektor niezwłocznie oddziela małoletniego od potencjalnego sprawcy i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z ogólnymi przepisami prawa).
5. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem specjalistów wg potrzeb.
6. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów przygotowuje plan pomocy małoletniemu.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o *zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Plan pomocy małoletniemu

I. Diagnoza sytuacji małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Działania wspierające:

Sposoby wsparcia małoletniego:

- wsparcie psychologiczno-pedagogiczne na terenie placówki,
- konsultacje specjalistyczne (m.in.: psychiatra, lekarz innych specjalizacji),
- kontakt z inną instytucją świadczącą pomoc:

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki:

- indywidualna pomoc psychologiczna,
- indywidualna pomoc terapeutyczna,
- terapia grupowa (np. socjoterapia, TUS, itp.)
- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
- inne:

Sposoby wsparcia rodziny:

- przekazywanie informacji i materiałów edukacyjnych,
- wskazanie instytucji, w zakresie działalności których pozostaje świadczenie poradnictwa, konsultacji psychologicznych, terapii uzależnień, terapii dla sprawców przemocy, a także w formie grup wsparcia, warsztatów umiejętności wychowawczych, itp.
- wskazanie instytucji, w zakresie działalności których pozostaje świadczenie pomocy społecznej, poradnictwa, a także organizowanie warsztatów w zakresie metod poszukiwania pracy, pomoc finansowa, rzeczowa,
- inne:

III. Monitorowanie udzielonego małoletniemu wsparcia:

.....
.....
.....
.....

IV. Osoba wskazana do kontaktu z instytucjami zewnętrznymi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Interwencyjnego:

1.....

2.....

3.....

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Czy na terenie Twojej placówki w minionym okresie [półroczu/roku/.....] uruchomiona została procedura ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 - a) TAK
 - b) NIE

2. Czy w minionym [półroczu/roku/okresie] byłeś bezpośrednio zaangażowany w realizację procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 - a) TAK
 - b) NIE

3. Jeśli tak, w jakim charakterze uczestniczyłeś w realizacji procedury?
 - a) Byłam/byłem osobą koordynującą wdrażanie i monitorowanie procedury
 - b) Byłam/byłem osobą udzielającą wsparcia psychologiczno-pedagogicznego
 - c) Byłam/byłem świadkiem zdarzenia
 - d) Byłam/byłem osobą odpowiedzialną za podjęcie kontaktu z rodzicami
 - e) Inna funkcja/rola, jaka?.....
 - f) Nie uczestniczyłam/łem w procedurze i nie znam szczegółów jej przebiegu

4. We wdrażaniu procedury najwięcej trudności sprawia/może sprawić (zaznacz max 2 odpowiedzi):
 - a) Koordynacja całości działań
 - b) Obieg i uzupełnienie właściwej dokumentacji
 - c) Udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej osobie pokrzywdzonej
 - d) Udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadkom lub innym uczestnikom zdarzenia
 - e) Podjęcie kontaktu z rodzicami
 - f) Monitorowanie ciągłości i postępów realizacji procedury
 - g) Ustalenie spójnego i efektywnego planu interwencji
 - h) Zapozdawanie wychowanków z treścią dokumentów/procedury

- i) Całość procedury jest dla mnie chaotyczna i niezrozumiała, nie potrafię korzystać z tego narzędzia
- j) Nic nie jest kłopotliwe, procedura jest czytelna i jasna
- k) Inne, jakie?.....

**5. Jakie działania Twoim zdaniem byłyby pomocne w usprawnieniu realizacji procedur?
(wybierz max 2 odpowiedzi)**

- a) Broszury, materiały szkoleniowe udostępnione w formie wydruku lub online
- b) Częstsze konsultacje z innymi pracownikami placówki
- c) Konsultacje i spotkania z podmiotami zewnętrznymi/przedstawicielami innych placówek
- d) Szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne, np. organizacje NGO specjalizujące się w problematyce krzywdzenia małoletnich
- e) Żadne, wszystkie czynności związane z realizacją procedury są jasne i nie wymagają dodatkowych działań usprawniających
- f) Inne, jakie?.....

Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów ochrony małoletnich

1. Standardy podlegają monitorowaniu i weryfikacji podczas bieżącej pracy (wg potrzeb placówki) oraz **obowiązkowej aktualizacji co najmniej co 2 lata**.
2. Weryfikację przeprowadza osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, która ustala:
 - a) sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
 - b) terminy jej przeprowadzenia,
 - c) wnioski z przeprowadzonej weryfikacji udokumentowane pisemnie, stanowiące wytyczne do aktualizacji i podniesienia jakości procedur i działań.
3. Zaktualizowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej placówki, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim, rodzicom i opiekunom prawnym, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o *zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Ewidencja zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w roku.....

L.p.	imię i nazwisko małoletniego	data i miejsce interwencji	osoba interweniująca	rodzaj krzywdzenia	podpis dyrektora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(data, podpis)